

2022年度 研究職員の公募について

2021年1月14日

この度、公益財団法人海洋生物環境研究所（海生研）では以下の要領で研究職員を公募します。意欲ある皆様の応募をお待ちしております。事業活動の詳細については、当所ウェブサイトをご参照下さい。

<https://www.kaiseiken.or.jp/>

1. 専門分野と採用人数

- | | |
|---------------|----|
| (1) 水産生物学、水産学 | 1名 |
| (2) 海洋生物学 | 1名 |
| (3) 海産無脊椎動物学 | 1名 |

2. 採用予定時期：2022年4月1日

3. 主たる勤務地：千葉県夷隅郡御宿町岩和田300番地 公益財団法人海洋生物環境研究所 中央研究所

4. 応募資格：

原則として上記専門分野の学部卒業以上（2022年3月修了見込み者を含む）。

5. 公募の背景と求める人材像

海生研は、1975年の設立以来、沿岸域利用の適正化に資するため、発電所から放出される温排水の影響予測や微量化学物質の生態系影響、温暖化が沿岸生態系に及ぼす影響等に係る調査研究を行うとともに、海域における放射性物質の挙動に関する研究を実施してきました。

今回は、次に示す専門分野に精通し、関連業務を担当頂ける研究員を求めています。

(1) 水産生物学、水産学

水産物の放射能調査の中核メンバーとして、水産生物学をベースとした研究実績があり、放射能モニタリング調査における乗船業務、調査結果の生物学的なデータ解析および漁業者への調査結果説明に従事いただける方。

(2) 海洋生物学

日本沿岸域における水産資源量調査の中核メンバーとして、調査計画立案、乗船調査、係機関説明、調査の進捗管理等の調査研究以外の実務にも積極的に従事頂ける方。

(3) 海産無脊椎動物学

洋上風力発電所に係る環境影響評価や漁業影響調査、メタンハイドレート開発に係る環境影響調査の中核メンバーとして、底生生物等の海産無脊椎動物の種同定、乗船を含む現地調査、化学物質等の影響実験に従事頂ける方。

業務としては上記の他、報告書取りまとめ、漁協や関係機関への説明、委員会運営、委託元との調整等と多岐にわたりますが、自らの専門分野の研究を深化させるとともに、国内外の研究機関と連携しつつ、新しい分野にも積極的にチャレンジできる方、また、チームワークを重視して円滑に業務を遂行できる方を募集しております。

6. 選考方法

(1) 一次書類審査

履歴書（市販様式可。高等学校卒業から記載する。写真添付。連絡先の電話番号及びE-mailアドレス。応募する専門分野を必ず記載する）を3月5日までに、下記の「応募資料の提出先及び問い合わせ先」に郵送してください。

(2) 二次書類審査

一次書類審査合格者には当所から連絡いたしますので、4月16日までに、次の書類を下記の「応募資料の提出先及び問い合わせ先」に郵送してください。

1) 自己紹介

自己PR、今後の業務に対する抱負を記載してください。所有する資格、所属学会、獲得した外部資金などもあれば記載してください。学部、修士・博士課程以外で、研究・実務実績または乗船調査の経験がある場合はその概要も記載してください。様式は自由ですが、A4用紙 2～3枚程度としてください。

2) 研究業績

学会発表、論文等がありましたら記載してください。

(3) 一次面接試験

二次書類審査合格者には当所から連絡いたします。5月21日までに以下の資料をご提出頂きます。その上で海生研の中央研究所において、担当研究グループと所長等による面接、研究内容に関するプレゼンテーションを行って頂きます。なお、面接日、プレゼンテーションの実施方法などに関しては5月31日以降に、ご連絡、調整させて頂きます。面接に係る旅費等の実費は当所がお支払いします。

1) 成績証明書（学部、修士、博士）

2) 修了（見込）証明書

3) 健康診断書

4) 指導教官、または応募者について参考意見を述べることのできる人の氏名及び連絡先

(4) 二次面接試験

一次面接試験合格者には、海生研の事務局において、役員面接を実施します。面接日に関しては7月1日以降に、ご連絡、調整させていただきます。面接に係る旅費等の実費は当所がお支払いします。

7. 応募資料の提出先及び問い合わせ先

〒299-5105 千葉県夷隅郡御宿町岩和田300番地

(公財) 海洋生物環境研究所 中央研究所

総務GM 小倉健治

E-mail saiyo@kaiseiken.or.jp

封筒に「応募資料在中」と朱書し、簡易書留等で送付してください。応募資料は本公募の選考に係る作業の目的以外には使用しません。なお、特に要望がない限り、応募資料は選考後も返却致しません。

以上

参考データ

1. 給 与：当所職員給与規程により支給
(参考：学士修了月給 215,200 円、修士修了月給 234,400 円、
博士修了月給 271,600 円)
2. 諸手当：扶養手当、職務手当、住居手当、超過勤務手当、特殊勤務手当、
通勤手当、期末手当（年2回：6月、12月）など
3. 退職金：職員退職手当支給規程により支給
4. 昇 給：原則年1回
5. 勤務時間：8時50分～17時20分、休憩時間 12:00～13:00
6. 休 日：土曜日および日曜日、国民の祝日、年末年始、創立記念日(11月27日)
7. 休 暇：有給休暇；年20日、特別休暇；夏期、結婚、忌服など
8. 社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
9. 福利厚生：住宅資金利子補給制度、宿舍貸与制度など

以上