

事務系職員の公募について

この度、公益財団法人海洋生物環境研究所(海生研)では下記のとおり事務系職員を公募します。皆様の応募をお待ちしております。

詳細については、下記をご参照下さい。

○職務内容

事務系の各種業務(総務、人事、法人運営、経理／財務、契約／施設管理等)に従事していただき、ご経験に応じて業務領域を変更／拡大していただきます。

○採用人数 2 名

○学歴／採用学科 不問

○給与

学部卒:230,000 円

※前職がある場合は経験・能力に応じて当所規程により決定します。

○入所日:応ご相談

○雇用期間の定め:なし(無期雇用)

○試用期間:なし

○就業場所(雇入れ直後):公益財団法人海洋生物環境研究所 事務局 経営管理グループ (東京都中央区明石町8番1号 聖路加タワー34階)

○将来的に他拠点への異動や所外へ出向していただくことがあります。

他拠点:中央研究所本所(千葉県夷隅郡御宿町岩和田 300 番地)

中央研究所柏崎支所(新潟県柏崎市荒浜四丁目 7 番 17 号)

○昇給:年 1 回(7 月)

○期末手当:年 2 回(6 月、12 月) ※原則として固定支給率です。

○諸手当:超過勤務手当、通勤手当

○所定外／休日労働:有

○健康保険／厚生年金／労災保険／雇用保険:適用

○その他:宿舍貸与制度あり

○求める人材像

下記のような方を求めています。

・総務、人事、法人運営、経理／財務、契約／施設管理等、事務系の様々な職種を経験しながら、ゼネラリストとして活躍したいという意欲のある方。

・弊所事業に興味を持ち、自ら積極的に業務遂行しようという意欲のある方。

・所内外の関係者と協力して業務遂行するためのコミュニケーション能力、協調性を備えた方。

※本求人は長期キャリア形成を図る観点から募集をしています。

○選考方法

次の方法により選考を行います。

・書類審査(応募書類は下記「応募書類」をご確認下さい)

・配属想定先部署(経営管理グループとなります)のメンバーとの面談(複数回予定)

・役員面接

○応募書類

ご応募いただく方は「履歴書」と「職務経歴書（前職のある方のみ）」を下記のメールアドレスへ PDF 形式にしてご提出下さい。

・提出先: 経営管理グループ 人事労務チーム (jinja-roumu@kaiseiken.or.jp)

○お問い合わせ先

〒104-0044 東京都中央区明石町8番1号 聖路加タワー34階

(公財)海洋生物環境研究所 事務局 経営管理グループ 人事労務チーム 吉田聡 (jinja-roumu@kaiseiken.or.jp)

以 上