

認 証 申 請 書

申請者 名 称： _____
 所在地： 〒 _____

 代表者役職： _____
 代表者氏名： _____ 印

マリン・エコラベル・ジャパン流通加工段階認証規格ver2.0による認証を受けたいので、下記のとおり申請致します。

記

1. 認証申請者に関する事項

(フリガナ)

名 称： _____

組織の法的地位： _____ (例) 任意団体、あるいは〇〇法に基づく〇〇法人、株式会社

代 表 者： _____ 印

1) 本申請に関する連絡先 (拡大・更新申請時に変更がない場合は記入不要)

〒 _____

a) 正：所属／役職 _____ 氏 名 _____

TEL： () - FAX： () -

E-mail： _____

b) 副：所属／役職 _____ 氏 名 _____

TEL： () - FAX： () -

E-mail： _____

2) 経理担当 (請求書送付先)※：

〒 _____

所属／役職 _____ 氏 名 _____

TEL： () - FAX： () -

E-mail： _____

2. 申請の種類 (該当するものを■とする)

初回審査

更新審査

拡大

3. 認証を受けようとする流通加工業の種類

下記から選択・記入

例：販売、加工製造 (フィレ、刺身、燻製)

卸し、保管、梱包、再梱包、販売、加工製造 (_____)

その他 (_____)

4. 認証審査の範囲の情報 ※必要に応じて別紙を添付すること

(1) 取り扱う認証水産物（魚種）のリスト

(2) 認証水産物の仕入れ先のリスト

(3) 直近の仕入れ先の漁業認証、養殖認証、あるいは、流通加工段階認証の情報

(4) 認証水産物の認証申請者のサイト内におけるフロー図、あるいは仕入れから出荷までの動き及び仕入れから出荷までの加工内容

(5) マルチサイト認証申請者の場合は、全てのサイトのリスト、サイト間の関係が分かる図、所在地及び本部組織との関係を記した文書

5. その他、管理体制に関する情報（認証規格箇条2に関する資料）

※準備されている場合は✓を記入

- 管理責任者の分かる書類（管理体制図等）
- 作業手順書（MEL管理規程等）
- トレース記録が確認できるもの（伝票等）
- 苦情処理手順書と体制
- 不適合品の回収手順書と体制
- 是正処置体制（シングルサイトの場合）
- 『付属書2 マルチサイト申請者に対する追加要件』を満たしているか（マルチサイトの場合）

6. 添付書類リスト

7. MEL認証水産物を取り扱う予定のサイト（支店、工場、分所 等）一覧（住所含む）
※外部委託の冷蔵庫・保管庫・物流センター等もあれば記入すること

